LOERIESFONTEIN ED VOLHOUBAARHEIDSFONDS

BEFONDSINGSRIGLYN

(Ondernemingsontwikkeling)

Hierdie volhoubaarheidsfonds is gestig om ondernemingsontwikkeling-inisiatiewe (ED) te ondersteun wat die visie en plaaslike ekonomie van Loeriesfontein bevorder. Aansoeke van gevestigde sake-ondernemings word veral verwelkom.

1. Wie kan aansoek doen?

Gevestigde sake-ondernemings in Loeriesfontein kan aansoek doen vir befondsing, insluitende:

- Klein, medium en mikro-ondernemings (SMME's);
- Koöperasies;
- Sakevennootskappe gerig op spesiale geleenthede of gebeurtenisse (bv. markte);
- Enige ander ondernemings wat aan die vereistes voldoen.

2. Vereistes

- Die sake-onderneming moet in Loeriesfontein wees en moet ekonomiese ontwikkeling onder die gemeenskap ondersteun;
- Dit moet vir ten minste 12 maande reeds in bedryf wees;
- Dit moet deur direkteure bestuur word wat rekords hou;
- Dit moet 'n sakeplan hê en geregistreer wees, of wag vir registrasie by die CIPC (Kommissie vir Maatskappye en Intellektuele Eiendom) of 'n ander instelling;
- Dit moet 'n bankrekening by 'n erkende bankinstelling hê, asook finansiële rekords;
- Dit moet 'n belastingklaringsertifikaat of 'n beëdigde verklaring oor belastingvrystelling hê;
- Die onderneming mag min of geen befondsing nie van buitebronne ontvang het en moet 'n jaarlikse begroting van minder as R500 000 hê. Die begroting moet pas by die organisasiegrootte en bedryfsrekord;
- Die bestuur moet ander finansieringsbronne bekend maak;
- Hulle moet ook kan wys hoe hulle plaaslike bates mobiliseer, m.a.w. fisiese, finansiële, maatskaplike, natuurlike en menslike hulpbronne;
- Hulle moet gewillig wees om met ander belanghebbendes saam te werk;
- Hulle moet gewillig wees om deel te neem aan kapasiteitsontwikkeling, monitering, evaluering en leerbedrywighede wat aan die toekenning gekoppel is;
- Die onderneming moet gewillig wees om verslagdoening en verantwoordingdoening openbaar te maak.

3. Tipe toelaes

Befondsing kan die vorm aanneem van 'n volhoubaarheidstoekenning[1]; teentoekenning[2], materiële donasie[3], jaarlikse innoveringstoekenning[4] of tegniese toekenning[5]. Organisasies kan vir 'n **minimum van R50 000** en 'n **maksimum van R250 000** per toekenning aansoek doen. Twee toekennings kan in elke kalenderjaar aan dieselfde onderneming gedoen word, op voorwaarde dat alle voldoeningsvereistes nagekom word.

4. Wenslike ondernemings wat kwalifiseer

Ondernemings moet plaaslike bates en hulpbronne benut, gemeenskapsgerig wees en tot voordeel van die plaaslike ekonomie bedryf word. Hulle moet:

- Bategebaseerd wees – die bates in Loeriesfontein waardeer, gebruik en uitbou;

---

[1] 'n Gemeenskapstoekenning/-toelaag is 'n enkelbedrag wat in maandelikse paaiemente aan gepaste SED-bedrywighede betaal word.
[2] 'n Teentoekenning is 'n verdubbelde bedrag van die geld wat 'n groep ingesamel of beskikbaar gestel het (verhouding van 1:1 – R1 vir elke R1 self verkry).
[3] Direkte aankoop van goedere en dienste deur die maatskappy of ander materiële donasie.
[4] 'n Kontanttoekenning vir vernuwende bedrywighede en organisasies wat nuwe idees en tegnologieë inspan.
[5] 'n Toekenning vir opleiding, mentorskap, blootstellende besoeke en ander kapasiteitsvergroting.

- Gemeenskapsgedrewe wees – aanmoediging van eenheid (saamstaan) en gedeelde verantwoordelikheid/medebelegging;
- Kreatief, innoverend en voordelig wees;
- ’n Impak hê met meetbare resultate;
- Winsgewend wees (inkomste genereer);
- Voordelig wees vir die plaaslike en/of streeksekonomie.

’n Toekenning sal nie gemaak word nie tensy maatskaplike kohesie en mobilisering getoon word en entrepreneurs in hul eie inisiatiewe belê het. Voorkeur-inisiatiewe is die wat uitbreiding (bv. werkskepping, vaardigheidsoordrag, streeksbande), vennootskappe en eenheid in Loeriesfontein bevorder. *Voorbeelde van wenslike sakeondernemings is: Skaapboerdery; konstruksie; tuisnywerhede (naaldwerk, gebak ens.); medisinale plante/groenteboerdery; kuns en kunsvlyt; kulturele bedrywighede; gerig op die jeug; vaardigheidsontwikkeling; bestuurskool; markte; feeste; toerisme-inisiatiewe; streeksfeeste/samewerking; en enige ander inisiatiewe wat die Loeriesfonteinse gemeenskapsvisie en plaaslike ekonomie ondersteun.*

5. Onwenslike bedrywighede

Onwenslike sakedoelwitte/-bedrywighede sluit in:

- ’n Onderneming wat net een individu bevoordeel;
- Bedrywighede met ’n politieke agenda;
- Bedrywighede met ’n negatiewe maatskaplike, ekonomiese en omgewingsimpak;
- Noodmaatreëls om tekorte te dek, lenings te delg of borg te staan vir lenings;
- Slegs vir bedryfskoste;
- Salarisse en beurse/borgskappe;
- Individuele studies of oorsese studie;
- Slegs vir toerusting;
- Betaling van agterstallige rekeninge; bv. Eskom-, Telkom- en ander soortgelyke rekenings;
- Godsdienstige bedrywighede.

6. Prosedure

- Aansoeke kan te enige tyd per e-pos of by die projekmaatskappy se kantoor ingedien word. Dit kan regdeur die jaar ingedien word, maar sal kwartaalliks volgens die skedule hieronder oorweeg word;
- Aansoekers moet die aangehegte aansoekvorm invul en ook ’n volledige sakeplan verskaf. Hulle moet aantoon wat tot dusver gebeur het, watter bates/medebeleggings reeds bygedra is en hoe gesond die onderneming is. ’n Volledige sakeplan moet aangeheg word. Begrotingsprojeksies moet gedetailleerd wees;
- Die aansoek sal volgens bogenoemde kriteria deur ’n toekenningskomitee oorweeg word. ’n Besoek aan die sakeperseel kan geskeduleer word.

7. Verantwoordbaarheid

- Suksesvolle aansoekers sal skriftelik verwittig word en ’n kontrak sal met die projekmaatskappy onderteken word. ’n Afskrif van die verslagformaat (sjabloon) sal ook verskaf word;
- Die toekenning sal in kwartaallikse paaiemente uitbetaal word indien genoegsame verantwoordbaarheid en voldoening getoon word;
- Kwartaallikse vorderingsbeskrywings en finansiële verslae met kwitansies aangeheg, word vereis;
- Ontvangers sal oor kapasiteitsuitbouing, netwerkvorming en ander geleenthede ingelig word;
- Ontvangers sal ook by monitering, evaluasie en leerbedrywighede betrek word, soos met die projekmaatskappy ooreengekom;
- Ondernemings kan gevra word om ’n artikel of inligting oor hul onderneming vir bemarking- en publikasiedoeleindes voor te lê;
- Ondernemings se verslae en verantwoordingdoening sal openbaar gemaak word;
- Alle maatskappye wat befonds word, moet selfvolhoubaar wees.

8. Befondsingsiklusse en belangrike datums

	Spertyd vir Aansoeke
Siklus 1	**13 Januarie 2020, 16h30**
Siklus 2	**13 Maart 2020, 16h30**
Siklus 3	**15 Mei 2020, 16h30**

Kontak asseblief die projekmaatskappybeampte vir meer inligting of hulp met u aansoek, of stuur ’n e-pos na info@loeriesfonteinwind.co.za; info@khobabwind.co.za Verdere datums sal aangekondig word.

LOERIESFONTEIN ED VOLHOUBAARHEIDSFONDS
AANSOEKVORM
(Ondernemingsontwikkeling)

AFDELING 1. ALGEMENE INLIGTING

1.1. Naam van onderneming waarvoor befondsing gevra word::
………

Tipe organisasie: (Merk asseblief)

Klein/Mikro-onderneming □ *Mediumgrootte onderneming* □
Koöperasie: □ *Ander* □ _________________

CIPC-registrasienommer: _____________

1.2. Kontakbesonderhede:

Adres: ……….

…………………………………………………………………… *Poskode*: ……………………………..

Telefoon: ……………………………………………………………. *E-pos:*…………………………………………….

Naam en selnr.: Kontakpersoon 1: ……………………………………………………………………………….

Naam en selnr.: Kontakpersoon 2: ……………………………………………………………………………..

1.3. Maatskappyeienaars/Direkteure:

Naam, Van & ID-nommers	Posisie	Kontakbeson-derhede	M	V	Ouder-dom	Wanneer het u u by die maatskappy aangesluit?

<u>Name van die mense met tekenregte vir die rekening en hul posisie in die onderneming</u>:-

Naam: ………………………………………………….. Posisie: ……………………………….

Naam: ………………………………………………….. Posisie: ……………………………….

Naam:…………………………………………………… Posisie: ……………………………….

1.4. Mense wat vir die onderneming werk:

Naam en Van	Titel/Posisie	M	V	Ouder-dom	Tyd bygedra per week	Opleiding/Vaardighede

<u>Naam van leier:</u> ………………………………………………………………

Handtekening: …………………………………… *Datum:* ………………………………………………..

1.5. Bankbesonderhede

Naam van bank: ……………………………………………………………………………………………...

Adres van bank: ………………………………………………………………………………………………

Tipe rekening: ………………………………………………………………………………………………

Rekeningnr: …………………………………………………………………………………………………….

Takkode: ………………………………………………………………………………………………………

Wie gaan die boeke nagaan of oudit (naam/kontaknommer)?……………………………………….

Onderteken deur:

Ek, (naam en van) ………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………, *gemagtig deur die maatskappydirekteure verklaar dat die inligting hierbo verskaf korrek is en bevestig dat die maatskappy die bepalings en voorwaardes van enige toekenning wat van die projekmaatskappy ontvang word, aanvaar.*

Twee getuies vir ondertekening: *Naam:* ………………………… *Handtekening:*……………………………

Naam: ………………………… *Handtekening:*……………………………

Datum: ……………………………………

Sluit asseblief in by die aansoek:

- *'n Registrasiedokument:*
- *Belastingklaring- en SEB-sertifikaat;*
- *Afskrif van jongste bankstate;*
- *Enige ander inligting wat met die assessering van die onderneming kan help.*

Slegs vir interne gebruik:

Ontvang deur: ____ Datum: _________________________

☐ Sakeplan ☐ Gestempelde brief van die bank
☐ Belastingklaring-/SEB-sertifikaat ☐ CIPC-registrasiesertifikaat
Goedgekeur/Afgekeur: Datum : _____________ Bedrag: ____________ Handtekening:_____________

AFDELING 2. BESKRYWING VAN DIE ONDERNEMING

2.1. Agtergrond *(Wie die onderneming begin het, wanneer en waarom dit gestig is?)*

2.2. Bedoeling *(Wat is die doelwit/teiken/doel)?*

2.3. Hoogtepunte *(Wat het reg verloop sedert die onderneming begin is? Waarop is u trots?)*

2.4. Beskrywing *(Watter goedere of dienste bied u aan – wat doen u?)*

2.5. Gedetailleerde bedryfsplan *(vir die volgende 6 maande) – neem meer bladsye indien nodig*

Wat gaan u doen (take)?	*Wie sal verantwoordelik wees?*	*Wanneer sal dit klaar wees?*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.6. Vennote/Netwerke *(Wie is u verskaffers/vennote? Met wie skakel of werk u saam? Wat doen hulle wat u onderneming bevoordeel?)*

2.7. Bemarkingstrategie (*Hoe gaan u die onderneming bemark?)*

2.8. Plaaslike ekonomiese ontwikkeling (*Hoe gaan die onderneming die plaaslike ekonomie stimuleer en bevoordeel)?*

2.9. Bates/Hulpbronne *(In watter bates/hulpbronne is plaaslik geïnvesteer?)*

Watter plaaslike bates/hulpbronne word bygedra?	*Geen ure*	*Waarde/Koste*	*Hulpbron (Van wie?)*
Arbeid en tyd			
Kontant/Kapitaal			
Spesiale vaardighede			
Plekke/persele (geboue, grond)			
Toerusting			
Ander ondersteuning:			

2.10. Begroting versoek – wees spesifiek

Item – Waarvoor het u die geld nodig?	*Koste*

(Heg asseblief kwotasies vir enige goedere en dienste aan)

Wie het hierdie aansoek ingevul? *Naam:* ____________________________ *Posisie:* __________________

Handtekening: ____ *Datum:* ______________________