LOERIESFONTEIN SED GEMEENSKAPSFONDS

BEFONDSINGSRIGLYN

(Maatskaplik-ekonomiese ontwikkeling)

Die SED-gemeenskapsfonds ondersteun maatskaplik-ekonomiese ontwikkelingsinisiatiewe (SED) in Loeriesfontein. Aansoeke van klein en opkomende organisasies sonder winsoogmerk en maatskaplikgerigte ondernemings word veral verwelkom.

1. Wie kan aansoek doen?

Plaaslike organisasies sonder winsoogmerk[1] en maatskaplikgerigte ondernemings[2] gesetel in Loeriesfontein kan aansoek doen vir befondsing, insluitende:

- Gemeenskapgebaseerde organisasies (CBO's);
- Klein/Opkomende organisasies;
- Forums/Klubs en kulturele groepe;
- Maatskaplikgerigte ondernemings;
- Koöperasies;
- Sameweking vir spesiale geleenthede of gebeurtenisse (bv. feeste);
- Enige ander relevante organisasies.

2. Vereistes

- Die organisasie moet in Loeriesfontein wees en moet gemeenskapsprioriteite ondersteun;
- Dit moet vir ten minste 3 maande reeds in bedryf wees;
- Dit moet deur direkteure/aandeelhouers of 'n komitee bestuur word wat rekords hou;
- Dit moet 'n stigtingsdokument/grondwet hê en by die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se direktoraat vir NPO's, of 'n ander relevante instelling geregistreer wees;
- Dit moet 'n bankrekening by 'n erkende bankinstelling hê, asook rekords van alle finansiële transaksies en finansiële verslae byhou;
- Die organisasie moes min of geen fondse van buitebronne ontvang het nie en moet 'n jaarlikse begroting van minder as R200 000 hê. Die begroting moet by die organisasiegrootte en vermoë pas;
- Dit moet enige ander finansieringsbronne bekend maak.
- Dit moet kan wys hoe plaaslike bates gemobiliseer word en geïnvesteer is in hul bedrywighede, m.a.w. (natuurlike, kulturele, maatskaplike, menslike, fisiese en finansiële hulpbronne);
- Dit moet gewillig wees om netwerke te vorm en vennootskappe met ander belanghebbendes te vorm;
- Dit moet gewillig wees om deel te neem aan kapasiteitsontwikkeling, monitering, evaluering en leerbedrywighede gekoppel aan die toekenning;
- Dit moet gewillig wees om verslagdoening en verantwoordingdoening openbaar te maak.

3. Tipe toekennings

Befondsing kan die vorm aanneem van 'n gemeenskapstoekenning[3]; teentoekenning[4], materiële donasie[5], innoveringstoekenning[6] of tegniese ondersteuning[7]. Organisasies kan vir 'n **minimum van R1 000** en 'n **maksimum van R50 000** per toekenning aansoek doen. Ondernemings kan gevra word om 'n heraansoek in te dien indien vereistes nagekom is en tot twee toekennings kan elke jaar aan een onderneming goedgekeur word. Projekte moet binne 6 – 12 maande voltooi word.

[1] 'n Ontwikkelingsorganisasie nie vir 'n winsoogmerk geregistreer nie of op soek na registrasie by DMO se NPO-direktoraat nie.
[2] 'n Winsmakende organisasie (onderneming) met maatskaplike voordele of openbare belang as doelwit.
[3] 'n Gemeenskapstoekenning/-toelaag is 'n enkelbedrag wat in maandelikse paaiemente aan gepaste SED-bedrywighede betaal word.
[4] 'n Teentoekenning is 'n verdubbelde bedrag van die geld wat 'n groep ingesamel het (verhouding van 2:1 - R2 vir elke R1 self verkry).
[5] Aankoop van goedere en dienste.
[6] 'n Kontanttoekenning vir vernuwende bedrywighede en organisasies wat nuwe idees en tegnologieë inspan.
[7] 'n Toekenning vir opleiding, mentorskap, blootstellende besoeke en ander kapasiteitsvergroting.

4. Wenslike ondernemings wat kwalifiseer

Bedrywighede moet maatskaplike en ekonomiese ontwikkeling in Loeriesfontein ondersteun, bategebaseerd wees, gemeenskapsgerig wees en tot voordeel van die gemeenskap in die breë wees. Projekte moet:

- Bategebaseerd wees – die bates in Loeriesfontein waardeer, gebruik en uitbou;
- Gemeenskapsgedrewe wees – aanmoediging van eenheid (saamstaan) en gedeelde verantwoordelikheid/medebelegging;
- Kreatief, innoverend en voordelig vir Loeriesfontein-gemeenskap wees;
- Eenvoudig, maklik om te begin en haalbaar op kort termyn ("laaghangende vrugte");
- Potensieel volhoubaar (inkomste genereer).

Voorbeelde van wenslike projekte is: Kulturele bedrywighede; kweek van groente/medisinale plante; dans; drama; kuns; sport; ontwikkeling van die jeug; vaardigheidsontwikkeling; markte; feeste; en enige ander inisiatiewe wat die Loeriesfonteinse gemeenskapsvisie en plaaslike ekonomie ondersteun.

5. Onwenslike bedrywighede

Onwenslike projekte/bedrywighede sluit in:

- Aktiwiteite gedrewe slegs deur selfbelang, m.a.w. wat net een individu of belangegroep bevoordeel;
- Projekte met 'n politieke agenda;
- Projekte wat 'n negatiewe maatskaplike, ekonomiese en omgewingsimpak sal hê;
- Aankoop van grond/geboue;
- Noodmaatreëls om tekorte te dek, lenings te delg of borg te staan vir lenings;
- Slegs vir bedryfskostes;
- Salarisse (beurse/borgskappe kan op kort termyn oorweeg word);
- Individuele studies of oorsese studie;
- Godsdienstige bedrywighede;
- Slegs vir toerusting;
- Betaling van agterstallige rekeninge, bv. Eskom-, Telkom- en ander soortgelyke rekeninge.

6. Hoe om aansoek te doen?

- Aansoeke kan regdeur die jaar per e-pos of by die projekmaatskappy se kantoor ingedien word, maar sal volgens die skedule hieronder oorweeg word;
- Aansoekers moet die aangehegte aansoekvorm invul en duidelike inligting gee oor hul organisasie, projek en waarom dit voordelig is. Hulle moet ook aantoon watter bates/medebeleggings reeds bygedra is. Begrotings moet gedetailleerd wees;
- Die aansoek sal volgens bogenoemde kriteria deur 'n toekenningskomitee oorweeg word. 'n Besoek aan die organisasie se perseel kan geskeduleer word.

7. Verantwoordbaarheid

- Suksesvolle aansoekers sal skriftelik verwittig word en 'n kontrak sal met die projekmaatskappy onderteken word. 'n Afskrif van die verslagformaat (sjabloon) sal ook verskaf word;
- Maandelikse vorderingsbeskrywings en finansiële verslae, met kwotasies, kwitansies en foto's aangeheg, word vereis;
- Die toekenning sal in maandelikse paaiemente uitbetaal word indien genoegsame verantwoordbaarheid en voldoening getoon word;
- Maatskappypersoneel sal advies, tegniese ondersteuning, mentorskap en kapasiteitsuitbouing verskaf.
- Ontvangers sal oor netwerk- en ander geleenthede ingelig word;
- Ontvangers sal by monitering, evaluasie en leerbedrywighede betrek word en aangemoedig word om hul werk in nuusbriewe en op die projekmaatskappy se webtuiste bekend te stel. Ontvangers sal ook verantwoordbaarheid- en ander verslae openbaar moet maak;
- Toekennings sal onmiddellik opgeskort word as nie aan vereistes voldoen word nie.

8. Befondsingsiklusse en belangrike datums

	Spertyd vir aansoeke
Siklus 1	**13 Januarie 2020, 16h30**
Siklus 2	**13 Maart 2020, 16h30**
Siklus 3	**15 Mei 2020, 16h30**

Kontak asseblief die projekmaatskappybeampte vir meer inligting of hulp met u aansoek, of stuur 'n e-pos na info@loeriesfonteinwind.co.za; info@khobabwind.co.za Verdere datums sal aangekondig word.

LOERIESFONTEIN SED GEMEENSKAPSFONDS

AANSOEKVORM

(Maatskaplik-ekonomiese ontwikkeling)

AFDELING 1. ALGEMENE INLIGTING

1.1. Naam van organisasie waarvoor befondsing gevra word:

……

Tipe organisasie: (Merk asseblief)

Gemeenskapsorganisasie: □ *Organisasie sonder winsoogmerk (NPO):* □

Koöperasie: □ *Forum:* □

Klub: □ *Maatskaplikgerigte onderneming:* □

Ander □ _________________ *NPO/CIPC-registrasienommer (indien van toepassing)*: _____________

1.2. Kontakbesonderhede:

Adres: ……….

……………………………………………………………………….*Poskode*: ……………………………..

Telefoon: ………………………………………………………… *E-pos:*…………………………………………….

Naam en selnr.: Kontakpersoon 1: ……………………………………………………………………………….

Naam en selnr.: Kontakpersoon 2: ……………………………………………………………………………….

1.3. Bestuurskomitee:

Naam, Van & ID-nommers	Posisie	Kontakbeson-derhede	M	V	Ouder-dom	Wanneer het u u by die maatskappy aangesluit?

<u>Name van die mense met tekenregte vir die rekening en hul posisie in die komitee</u>:-

Naam: ……………………………………………………….. Posisie: ……………………………………

Naam:……………………………………………………… Posisie: ……………………………………

1.4. Mense wat aan die projek werk:

Naam en Van	Titel/Rol in die projek	M	V	Ouder-dom	Tyd bygedra per week	Opleiding/Vaardighede

Naam van projekleier: ………………………………………………………………

Handtekening: …………………………………… *Datum:* ………………………………………………………..........

1.5. Bankbesonderhede

Naam van bank: ………………………………………………………………………………………..........

Adres van bank: ……………………………………………………………………………………………............

Tipe rekening: ………………………………………………………………………………………………..................…

Rekeningnr: ………………………………………………… Takkode: ………………………………………………

Wie gaan die boeke nagaan of oudit (naam/kontaknommer)?…………………………………………...........

Onderteken deur:

Ek, (naam en van) ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………, gemagtig deur die bestuurskomitee verklaar dat die inligting hierbo verskaf korrek is en bevestig dat die organisasie die bepalings en voorwaardes van enige toekenning wat die projekmaatskappy ontvang, sal nakom.

Twee getuies vir ondertekening: *Naam:* ……………………… *Handtekening:* ……………………………

Naam: ……………………… *Handtekening:* ……………………………

Datum: ………………………..

Sluit asseblief in by die aansoek:

- *'n Grondwet of stigtingsdokument;*
- *Registrasiesertifikaat (indien van toepassing);*
- *Afskrif van jongste bankstate en enige finansiële verslae;*
- *Belastingklaringsertifikaat of beëdigde verklaring van belastingvrystelling (indien van toepassing);*
- *Enige ander inligting wat met die assessering van die projek kan help.*

Slegs vir interne gebruik:

Ontvang deur: ____ Datum: ________________________

☐ Grondwet/Stigtingsdokument
☐ Belastingklaringsertifikaat (indien van toepassing)
☐ Gestempelde brief van die bank
☐ NPO/CIPC-sertifikaat (indien van toepassing)

Goedgekeur/Afgekeur: Datum : ______________ Bedrag: _____________ Handtekening:_____________

AFDELING 2. BESKRYWING VAN DIE PROJEK

2.1. Agtergrond *(Wie die projek begin het, wanneer en waarom?)*

2.2. Doel *(Wat wil u bereik? Watter verandering het u ten doel)?*

2.3. Hoogtepunte *(Wat het reg verloop sedert die projek begin is? Waarop is u trots?)*

2.4. Projekbeskrywing *(Watter bedrywighede is daar? Wat doen u?)*

2.5. Bedryfsplan *(vir die volgende 6 - 12 maande) – neem meer bladsye indien nodig*

Wat gaan u doen (take)?	*Wie sal verantwoordelik wees?*	*Wanneer sal dit klaar wees?*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

2.6. Vennote/Netwerke *(Wie is u vennote? Met wie skakel of werk u saam? Wat doen hulle wat u organisasie/projek bevoordeel?)*

2.7. Bates/Hulpbronne *(In watter bates/hulpbronne is plaaslik geïnvesteer?)*

Watter plaaslike bates/hulpbronne word bygedra?	*Geen ure*	*Waarde/Koste*	***Hulpbron** (Van wie?)*
Arbeid en tyd			
Kontant/Inkomste (bv. fondsinsamelings)			
Spesiale vaardighede			
Plekke/Persele (huis, geboue, grond)			
Verversings en spysenierring			
Ander ondersteuning:			

2.10. Begroting versoek

Totale begroting versoek (let asseblief daarop dat die toekenningsbedrag R1 000 – R50 000 is ___________

Item – Waarvoor het u die geld nodig?	*Koste*

(Heg asseblief kwotasies vir enige goedere en dienste aan)

2.9 Monitering en evaluasie

Hoe weet u dat die bedrywighede en werk van u organisasie 'n verskil maak? Watter veranderinge het u al waargeneem as gevolg van u werk? Hoe evalueer u verandering?

Wie het hierdie aansoek ingevul? *Naam:* ____________________________ *Posisie:* __________________

Handtekening: ____ *Datum:* __________________