



LOERIESFONTEIN ED GEMEENSKAPSFONDS BEFONDSING RIGLYN

(Ondernemings ontwikkeling)

Dié gemeenskap fonds is gestig om te belê in ondernemings ontwikkelingsinisiatiewe (ED) wat die visie en plaaslike ekonomie van Loeriesfontein bevorder. Aansoeke van klein en opkomende ondernemings word veral verwelkom.

1. Wie kan aansoek doen?

Plaaslike besighede in Loeriesfontein, insluitend:

- Klein, medium en mikro-ondernemings (KMMO's)
- Koöperasies
- Sake vennootskappe (bv. markte)
- Ander maatskappye wat aan die gespesifiseerde vereistes voldoen
- Boere

2. Vereistes

- Die sakeonderneming moet in Loeriesfontein gesetel wees en ekonomiese ontwikkeling onder die gemeenskap ondersteun.
- Dit moet vir ten minste 3 maande in werking wees.
- Dit moet bestuur word deur direkteure / aandeelhouers wat rekords hou.
- Dit moet geregistreer wees of wag op registrasie by die CIPC (Kommissie vir Maatskappye en Intellektuele Eiendom) of 'n ander relevante instelling.
- Dit moet 'n bankrekening by 'n erkende bankinstelling hê en rekords van alle finansiële transaksies.
- Dit moet 'n belasting klaringsertifikaat hê of bereid wees om vir een aansoek te doen.
- Dit het dalk min of geen befondsing van buite bronne ontvang nie en moet 'n jaarlikse begroting van minder as R200 000 hê.
- Dit moet ander bronne van befondsing bekend maak.
- Dit moet mobilisering van plaaslike bates (fisiese, finansiële, sosiale, natuurlike en menslike hulpbronne) demonstreer.
- Dit moet bereid wees om met ander belanghebbendes saam te werk.
- Dit moet bereid wees om deel te neem aan kapasiteit ontwikkeling, monitering, evaluering en leer bedrywighede wat aan die toekenning gekoppel is.
- Dit moet bereid wees om verslagdoening en aanspreeklikheid openbaar te maak.
- Dit moet 'n BBSEB-sertifikaat indien.
- Dit moet drie kwotasies vir die begrotings versoek verskaf.
- Toestemming om af te wyk van goedgekeurde begroting moet skriftelik gerig word aan die Windplase. Hierdie versoek moet ingedien word VOOR die verwagte uitgawes aangegaan word.

Bykomende vereistes vir boere:

- Moet by die CIPC geregistreer wees.
- Boere-unie gelde moet op datum betaal word en bewyse daarvan gelewer word.
- Verskaf 'n brief van die munisipaliteit wat registrasie as bestaansboer bewys.
- Verskaf 'n brief wat toestemming gee om op gewone grond te.

- Moet reeds 10 vee in besit hê.
- Indien aan alle kriteria voldoen word, kan boere met 'n maksimum van R28,000 gehelp word.
- Boere kan slegs een keer per jaar aansoek doen vir die R28,000 toekenning.
- Toekennings sal afhang van die beskikbare ABCD begroting by die tyd van aansoek indiening, in ag genome dat die toekenning 'n maksimum van R28,000 is en dat dit nie oorskry sal word nie.
- Die toekenning kan slegs gebruik word vir die aankoop van lewende hawe (vee), vee medisyne asook voer.
- Slegs EEN aansoek per huisgesin sal al oor 1 jaar (12 maande) aanvaar/oorweeg word.
- Toestemming om af te wyk van goedgekeurde begroting moet skriftelik gerig word aan die Windplase. Hierdie versoek moet ingedien word VOOR die verwagte uitgawes aangegaan word.

3. Tipe toekennings

Befondsing kan in die vorm wees van:

- Volhoubaarheid toelaag: Enkelbedrag betaal in maandelikse paaiemente vir toepaslike SED-bedrywighede.
- Teen toekenning: Verdubbelde bedrag van die geld wat deur 'n groep ingesamel of beskikbaar gestel word (verhouding van 2:1 - R2 vir elke R1 self verkry).
- Materiële skenking: Direkte aankoop van goedere en dienste deur die maatskappy of ander materiële skenking.
- Jaarlikse innovasie toekenning: Kontant toekenning vir innoverende bedrywighede en organisasies wat nuwe idees en tegnologieë inspan.
- Tegnieuse toekenning: Toekenning vir opleiding, mentorskap, blootstellings besoeke en ander kapasiteit vergroting.

Aansoekers kan tussen **R1,000 en R50,000** per toekenning aanvra. Tot twee toekennings per jaar kan aan een maatskappy toegestaan word. Projekte moet binne 6-12 maande voltooi word.

4. Wenslike besighede wat kwalifiseer

Besighede moet plaaslike bates en hulpbronne benut, gemeenskap gerig wees en tot voordeel van die plaaslike ekonomie funksioneer. Hulle moet:

- Wees bate gebaseerd – waarde, gebruik en brei die bates in Loeriesfontein uit.
- Wees gemeenskap gedrewe – moedig eenheid en gedeelde verantwoordelikheid/Mede belegging aan.
- Wees kreatief, innoverend en voordelig.
- Wees eenvoudig, maklik om aan die gang te kom en op kort termyn haalbaar ("laaghangende vrugte").
- Wees potensieel winsgewend (genereer inkomste op 'n maandelikse basis).

'N Toekenning sal slegs toegestaan word as daar duidelike bewyse is van sosiale samehorigheid en gemeenskap mobilisering, en as entrepreneurs hul verbintenis getoon het deur in hul eie inisiatiewe te belê. Voorkeur inisiatiewe is dié wat uitbreiding bevorder, soos werkskepping, vaardigheid oordrag en die versterking van streeks bande, asook die bevordering van vennootskappe en eenheid binne die Loeriesfontein-gemeenskap.

Voorbeelde: Konstruksie, tuisnywerhede (naaldwerk, gebak, ens.), Groente boerdery, kuns en kunsvlyt, kulturele bedrywighede, jeug inisiatiewe, vaardighedsontwikkeling, markte, feeste, ens.

5. Ongewenste operasies

Befondsing sal nie toegestaan word vir:

- Besighede wat slegs een individu bevoordeel.
- Operasies met 'n politieke agenda.
- Bedrywighede met 'n negatiewe sosiale, ekonomiese of omgewingsimpak.
- Noodmaatreëls om tekorte te dek, lenings af te betaal of borg te staan vir lenings.
- Salarisse en beurse/borgskappe.
- Slegs bedryfskoste.

- Oorsese studie of individuele studies.
- Betaling van agterstallige rekeninge (bv. Eskom, Telkom).
- Godsdienstige aktiwiteite.
- Aankoop van grond en/of geboue (insluitend houters, en/of die huur van grond, ens.).

Geen befondsing sal verskaf word vir voertuie of herstelwerk aan voertuie nie. Die verkryging van enige vervoermiddel wat 'n lisensie vereis, sal nie befonds word nie.

Toelae vir bewese nuwe/bykomende werksgeleenthede wat geskep word, kan op kort termyn oorweeg word. Die waarde en duur daarvan is volgens die volle diskresie van die ED-bestuurder.

6. Prosedure

Aansoeke kan te eniger tyd per e-pos of by die projekmaatskappy se kantoor ingedien word. Hulle sal volgens die maandelikse skedule hersien word. Aansoekers moet:

1. **Voltooi die aansoekvorm:**
 - Maak seker dat alle afdelings van die vorm akkuraat en volledig ingevul is.
 - Heg alle vereiste stawende dokumente aan soos gelys in die kontrolelys.
2. **Verskaf gedetailleerde besigheidsinligting:**
 - Beskryf u besigheidsaktiwiteite duidelik, insluitend die produkte of dienste wat u aanbied.
 - Verduidelik hoe jou besigheid die gemeenskap bevoordeel en plaaslike ekonomiese ontwikkeling ondersteun.
 - Beskryf die geskiedenis van u besigheid, insluitend belangrike mylpale en prestasies.
3. **Dien begrotingsprojeksies in:**
 - Voorsien 'n gedetailleerde begroting wat die finansiële behoeftes van u projek uiteensit.
 - Sluit spesifieke koste in waarvoor befondsing aangevra word, ondersteun deur drie kwotasies.
4. **Berei voor vir potensiele besigheid besoeke:**
 - Wees gereed om 'n besoek van die Grant Administrateur aan te bied om die besonderhede in u aansoek te verifieer.
 - Maak seker dat jou besigheidspersoneel en rekords beskikbaar is vir inspeksie.
5. **Indiening:**
 - E-pos die voltooiende aansoekvorm en alle stawende dokumente aan applications@jlkbusinessconsulting.co.za.
 - Alternatiewelik, dien die aansoek by die projekmaatskappy se kantoor in.

Hersieningsproses:

- Aansoeke sal maandeliks hersien word.
- Die toekennings komitee sal aansoeke evalueer op grond van die gegewe kriteria.
- Aansoekers kan gekontak word vir meer inligting of verduideliking.
- Suksesvolle aansoekers sal skriftelik in kennis gestel word.

7. Aanspreeklikheid

Suksesvolle aansoekers sal:

- Ontvang skriftelike kennisgewing en teken 'n kontrak.
- Ontvang 'n verslag formaat/sjabloon.
- Ontvang kwartaallikse paaielemente gebaseer op aanspreeklikheid en nakoming.
- Dien maandelikse vorderings beskrywings en finansiële verslae in met kwotasies en kwitansies aangeheg.
- Wees ingelig oor kapasiteit uitbreiding, netwerk en ander geleenthede.
- Wees betrokke by monitering, evaluering en leer bedrywighede soos ooreengekom met die projekmaatskappy.
- Dien 'n artikel of inligting oor hul onderneming in vir bemerkings- en publikasie doeleindes.
- Maak hul verslae en aanspreeklikheid openbaar.
- Verseker die winsgewendheid van die onderneming binne een jaar.

8. Befondsing siklusse en belangrike datums

	Sperdatum vir aansoeke
	Die 7de van elke maand

Kontak asseblief die projekmaatskappy beampte vir meer inligting of hulp met jou aansoek. Stuur u aansoek na applications@jlkbusinessconsulting.co.za

Onvolledige aansoeke sal nie oorweeg word nie.



LOERIESFONTEIN ED GEMEENSKAPSFONDS AANSOEK

(Ondernemings ontwikkeling)

Lees asseblief hierdie aansoekvorm aandagtig deur en wees duidelik oor alle nodige inligting. Indien jy hulp nodig het, neem asseblief die vrymoedigheid om die maatskappy se projek beampte te skakel.

AFDELING 1. ALGEMENE INLIGTING

1.1. Naam van onderneming waarvoor befondsing aangevra word:

.....

Tipe besigheid: (Merk asseblief)

Klein / mikro-onderneming:

Medium grootte onderneming:

Koöperasie:

Ander:

CIPC-registrasienommer (indien van toepassing):

1.2. Kontakbesonderhede:

Adres:

..... *Poskode:*

Telefoon:.....

E-pos:.....

Naam en sel no.: Kontakpersoon 1:

Naam en sel no.: Kontakpersoon 2:

1.3. Maatskappy eienaars / direkteure:

Naam, Van & ID Nommers	Posisie	Kontakbesonderhede	M	V	Ouderdom	Wanneer het jy by die maatskappy aangesluit?

Name van die mense met teken regte op die rekening en hul posisie: -

Naam:..... Posisie:.....

Naam:..... Posisie:.....

Naam:..... Posisie:.....

1.4. Mense wat vir die onderneming werk:

Naam en van	Titel/posisie	M	V	Ouderdom	Tyd bygedra per week	Opleiding / vaardighede

Naam van Bestuurder:

Handtekening:..... Datum:.....

1.5. Bankbesonderhede

Naam van die bank:

Adres van bank:

Tipe rekening:

Rekening No:

Takkode:

Wie gaan die boeke nagaan of oudit:

Naam en van:

kontak nommer:

.....

AFDELING 2. BESKRYWING VAN DIE ONDERNEMING

2.1. Agtergrond (*Wie het die besigheid begin, wanneer en waarom dit gestig is?*)

2.2. Voorneme (*Wat is die doel/teiken/doel?*)

2.3. Hoogtepunte (*Wat het reg verloop sedert die besigheid begin is? Waarop is jy trots?*)

2.4. Beskrywing (Watter goedere of dienste bied jy aan – wat doen jy?)

2.5. Gedetailleerde operasionele plan (vir die volgende 6 maande) - neem meer bladsye indien nodig

<i>Wat gaan jy doen (take)?</i>	<i>Wie sal verantwoordelik wees?</i>	<i>Wanneer sal dit klaar wees?</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.6. Vennote/netwerke (Wie is jou verskaffers/vennote? Met wie skakel jy of werk jy saam? Wat doen hulle wat jou maatskappy bevoordeel?)

2.7. Bemakingstrategie (Hoe sal jy die maatskappy bemark?)

2.8. Plaaslike ekonomiese ontwikkeling (Hoe sal die onderneming die plaaslike ekonomie stimuleer en bevoordeel?)

2.9. Bates/Hulpbronne (In watter bates/hulpbronne word plaaslik belê?)

<i>Watter plaaslike bates/hulpbronne word bygedra?</i>	<i>Aantal ure</i>	<i>Waarde / koste</i>	<i>Hulpbron (Van wie?)</i>
Arbeid en tyd			
Kontant/Kapitaal			
Spesiale vaardighede			
Plekke/Persele (huis, geboue, grond)			
Toerusting			
Ander ondersteuning:			

2.10. Begrotings versoek – wees spesifiek

<i>Item - Waarvoor het jy die geld nodig?</i>	<i>Koste</i>
<i>Groot totaal</i>	

(Heg asseblief 3 kwotasies vir enige goedere en dienste aan)

AFDELING 3. BEPALINGS EN VOORWAARDES

Ek, (naam en van), gemagtig deur die maatskappy direkteur(e), verklaar dat die inligting hierbo verskaf korrek is en bevestig dat die maatskappy die bepalinge en voorwaardes aanvaar van enige toekenning wat ontvang word.

Handtekening:..... Datum:.....

Twee getuies vir handtekening:

- Naam:..... Handtekening:.....
- Naam:..... Handtekening:.....
- Datum:.....

AFDELING 4. KONTROLELYS

Maak asseblief seker dat die volgende dokumente by u aansoek ingesluit is. Bevestig deur hieronder te teken:

1. *Registrasiedokument (indien van toepassing)*
2. *Jongste bankstate*
3. *Belasting klaring en BBBEE-sertifikaat*
4. *Drie aanhalings*
5. *Sakeplan of maatskappy profiel*
6. *Gestempelde brief van die bank*
7. **Bykomende vereistes vir boere:**
 - *Bewyse van opbetaalde boere-unie fooie* ○ *CIPC Registrasiedokument*
 - *Brief van die munisipaliteit wat registrasie as bestaansboer bewys* ○ *Toestemmings brief om op gewone grond te* ○ *Bewys van besit van 10 vee*

Bevestiging van die kontrolelys: *Ek bevestig dat alle nodige dokumente by die aansoek ingesluit is.*

Naam:..... Posisie:.....

Handtekening:..... Datum:.....

Slegs vir interne gebruik:

Ontvang deur:

Datum:.....

- *Sakeplan of maatskappy profiel*
- *Belasting klaring en BBBEE-sertifikaat*
- *Drie aanhalings*
- *Gestempelde brief van die bank*
- *CIPC Registrasiesertifikaat*
- *Bykomende vereistes*
- *Goedgekeur/afgekeur: Datum:*

- *Bedrag:.....*

- *Handtekening:.....*