



# LOERIESFONTEIN SED VOLHOUBAARHEIDSFONDS BEFONDSINGSRIGLYN

*(Maatskaplik-ekonomiese ontwikkeling)*

Hierdie volhoubaarheidsfonds is gestig om in maatskaplik-ekonomiese ontwikkelingsinisiatiewe (SED) te belê wat die visie en plaaslike ekonomie van Loeriesfontein bevorder. Aansoeke van gevestigde organisasies sonder winsoogmerk en maatskaplikgerigte ondernemings word veral verwelkom.

## 1. Wie kan aansoek doen?

Gevestigde organisasies sonder winsoogmerk<sup>1</sup> en maatskaplikgerigte ondernemings<sup>2</sup> gesetel in Loeriesfontein, met 'n bewese bedryfsrekord, kan aansoek doen vir befondsing, insluitende:

- Organisasies sonder winsoogmerke (NPO's);
- Gemeenskapgebaseerde organisasies (CBO's);
- Koöperasies en maatskaplikgerigte ondernemings;
- Sakevennootskappe gerig op spesiale geleenthede of gebeurtenisse (bv. feeste/markte);
- Enige ander relevante organisasies wat aan die vereistes voldoen.

## 2. Vereistes

- Die organisasie moet in Loeriesfontein wees en moet gemeenskapsprioriteite ondersteun;
- Dit moet vir ten minste 12 maande reeds in bedryf wees;
- Dit moet deur direkteure/aandehouers of 'n uitvoerende komitee bestuur word wat rekords hou;
- Dit moet 'n stigtingsdokument/grondwet hê en by die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se direktoraat vir NPO's, of 'n ander relevante instelling geregistreer wees;
- Dit moet 'n bankrekening by 'n erkende bankinstelling hê, asook rekords van alle finansiële transaksies en finansiële verslae byhou;
- Dit moet 'n stewige regs- en finansiële grondslag hê;
- Dit moet oor sterk finansiële-bestuursvermoë beskik, met 'n goeie bedryfsrekord. Dit moet 'n jaarlikse begroting van minder as R500 000 hê;
- Dit moet enige ander finansieringsbronne bekend maak.
- Dit moet kan wys hoe bates gemobiliseer word (natuurlike, kulturele, maatskaplike, menslike, fisiese, finansiël);
- Dit moet 'n belastingklaringsertifikaat, beëdigde verklaring oor belastingvrywaring of 'n PBO-sertifikaat hê;
- Dit moet gewillig wees om met ander belanghebbendes saam te werk;
- Dit moet gewillig wees om deel te neem aan kapasiteitsontwikkeling, monitering, evaluering en leerbedrywighede;
- Dit moet gewillig wees om verslagdoening en verantwoordingdoening openbaar te maak.
- Dit moet 'n BBEE sertifikaat indien.
- **Drie kwotasies moet ingehandig word.**
- Toestemming om af te wyk van goedgekeurde begroting moet skriftelik gerig word aan die Windplase. Hierdie versoek moet ingedien word VOOR die verwagte uitgawes aangegaan word.

<sup>1</sup> 'n Ontwikkelingsorganisasie nie vir 'n winsoogmerk geregistreer nie of op soek na registrasie by DMO se NPO-direktoraat. <sup>2</sup>

'n Winsmakende organisasie (onderneming) met maatskaplike voordele of openbare belang as doelwit.

### 3. Tipe toekennings

Befondsing kan die vorm aanneem van 'n gemeenskapstoekening<sup>2</sup>; teentoekeening<sup>3</sup>, materiële donasie<sup>4</sup>, innoveringstoekening<sup>5</sup> of tegniese ondersteuning<sup>7</sup>. Organisasies kan vir 'n **minimum van R50 000** en 'n **maksimum van R250 000** per toekening aansoek doen. Ondernemings kan gevra word om 'n heraanzoek in te dien indien vereistes nagekom is en tot twee toekennings kan elke jaar aan een onderneming goedgekeur word. Projekte moet binne 6 – 12 maande voltooi word.

### 4. Wenslike ondernemings wat kwalifiseer

Ondernemings moet plaaslike bates en hulpbronne benut, gemeenskapsgerig wees en tot voordeel van die plaaslike ekonomie bedryf word. Hulle moet:

- Bategebaseerd wees – die bates in Loeriesfontein waardeer, gebruik en uitbou;
- Gemeenskapsgedrewe wees – aanmoediging van eenheid (saamstaan) en gedeelde verantwoordelikheid/medebelegging;
- Kreatief, innoverend en voordelig wees;
- 'n Impak met meetbare resultate hê;
- Volhoubaar (inkomste genereer);

'n Toekening sal nie gemaak word nie tensy maatskaplike kohesie en mobilisering getoon word en organisasies in hul eie inisiatiewe belê het. Voorkeur-inisiatiewe is die wat vennootskappe en eenheid in Loeriesfontein bevorder.

Voorbeelde van wenslike projekte is: Kulturele bedrywighede; kweek van groente/medisinale plante; dans; drama, kuns, sport, ontwikkeling van die jeug; vaardigheidsontwikkeling; markte; feeste; en enige ander inisiatiewe wat die Loeriesfonteinse gemeenskapsvisie en plaaslike ekonomie ondersteun.

### 5. Onwenslike bedrywighede

Onwenslike projekte/bedrywighede sluit in:

- Aktiwiteite gedrewe slegs deur selfbelang, m.a.w. wat net een individu of belangegroep bevoordeel;
- Projekte met 'n politieke agenda;
- Projekte wat 'n negatiewe maatskaplike, ekonomiese en omgewingsimpak sal hê;
- Aankoop of huur van grond en geboue;
- Infrastruktuur projekte, of aankoop en/of huur van grond; geboue; insluitend houers ens.;
- Noodmaatreëls om tekorte te dek, lenings te delg of borg te staan vir lenings;
- Slegs vir bedryfskoste;
- Salarisse en beurse/borgskappe;
- Toelaes, vir bewese nuwe / bykomende werksgeleenthede wat geskep word, KAN op kort termyn oorweeg word. (Die waarde en duur daarvan sal volgens die volle diskresie van die ED-bestuurder wees).
- Individuele studies of oorsese studie;
- Godsdienstige bedrywighede (behalwe vir intergeloof/ interkerklike samewerkings);
- Betaling van agterstallige rekeninge, bv. Eskom-, Telkom- en ander soortgelyke rekeninge;
- Aankoop of huur van voertuie (GEEN befondsing sal verskaf word vir voertuie of herstelwerk aan voertuie NIE. Die verkryging van enige vervoermiddels wat 'n lisensie vereis, sal NIE befonds word NIE); grond/geboue (insluitend houers, en of aankoop van grond, ens.).

### 6. Hoe om aansoek te doen?

- Aansoeke kan regdeur die jaar per e-pos of by die projekmaatskappy se kantoor ingedien word, maar sal volgens die skedule hieronder oorweeg word;

<sup>2</sup> 'n Gemeenskapstoekening/-toelaag is 'n enkelbedrag wat in maandelikse paaielemente aan gepaste SED-bedrywighede betaal word.

<sup>3</sup> 'n Teentoekeening is 'n bedrag identies aan die geld wat 'n groep ingesamel het (verhouding van 1:1 – R1 vir elke R1 self verkry).

<sup>4</sup> Direkte aankoop van goedere en dienste deur die maatskappy of ander materiële donasie.

<sup>5</sup> 'n Kontanttoekening vir vernuwende bedrywighede en organisasies wat nuwe idees en tegnologieë inspan. <sup>7</sup>

<sup>7</sup> 'n Toekening vir opleiding, mentorskap, blootstellende besoeke en ander kapasiteitsvergroting.

- Aansoekers moet die aangehegte aansoekvorm invul en duidelike inligting gee oor hul organisasie, projek en waarom dit voordelig is. Hulle moet ook aantoon watter bates/medebeleggings reeds bygedra is. Begrotings moet gedetailleerd wees;
- Die aansoek sal volgens bogenoemde kriteria deur 'n toekenningskomitee oorweeg word. 'n Besoek aan die organisasie se perseel kan geskeduleer word.

## 7. Verantwoordbaarheid

- Suksesvolle aansoekers sal skriftelik verwittig word en 'n kontrak sal met die projekmaatskappy onderteken word. 'n Afskrif van die verslagformaat (sjabloon) sal ook verskaf word;
- Die toekenning sal in maandelikse/kwartaallikse paaiemente uitbetaal word (soos ooreengekom) indien genoegsame verantwoordbaarheid en voldoening getoon word;
- Maandelikse of kwartaallikse verslae, met kwotasies, kwitansies en foto's aangeheg, word vereis;
- Maatskappypersoneel sal tegniese ondersteuning, mentorskap en kapasiteitsuitbouing verskaf om ontvangers van toekennings by te staan.
- Ontvangers sal oor netwerk- en ander geleenthede ingelig word;
- Ontvangers sal by monitering, evaluasie en leerbedrywighede betrek word en aangemoedig word om hul werk in nuusbriewe en op die projekmaatskappy se webtuiste bekend te stel. Ontvangers sal ook verantwoordbaarheid- en ander verslae openbaar moet maak;
- Toekennings sal onmiddellik opgeskort word as nie aan vereistes voldoen word nie.

## 8. Befondsingsiklusse en belangrike datums

Spertyd vir aansoeke
<b>7de van elke maand</b>

Kontak asseblief die projekmaatskappybeampte vir meer inligting of hulp met u aansoek. E-pos u aansoek na [applications@jlkbusinessconsulting.co.za](mailto:applications@jlkbusinessconsulting.co.za)

**Onvoltooide aansoeke sal nie oorweeg word nie.**



# LOERIESFONTEIN SED VOLHOUBAARHEIDSFONDS AANSOEKVORM (Maatskaplik-ekonomiese ontwikkeling)

Lees asseblief hierdie aansoekvorm noukeurig deur en wees duidelik oor alle nodige inligting. Heg asseblief bykomende bladsye/inligting aan indien nodig.

## AFDELING 1. ALGEMENE INLIGTING

**1.1. Naam van organisasie waarvoor befondsing gevra word:**

.....

**Tipe organisasie: (Merk asseblief)**

Organisasie sonder winsoogmerk (NPO):  Gemeenskapsorganisasie:

Koöperasie:

Forum:

Klub:

Maatskaplikgerigte onderneming:

Ander  .....

Registrasienumer (indien van toepassing): .....

**1.2. Kontakbesonderhede:**

Adres: .....

..... Poskode: .....

Telefoon: ..... E-pos: .....

Naam en selnr.: Kontakpersoon 1: .....

Naam en selnr.: Kontakpersoon 2: .....

**1.3. Uitvoerende komitee:**

Naam, Van & ID-nommers	Posisie	Kontakbesonderhede	M	V	Ouderdom	Wanneer het u u by die maatskappy aangesluit?

**Name van die mense met tekenregte vir die rekening en hul posisie in die komitee:-**

Naam: ..... Posisie: .....

Naam: ..... Posisie: .....

Naam: ..... Posisie: .....

**1.4. Mense wat aan die projek werk:**

Naam en Van	Titel/Rol in die projek	M	V	Ouderdom	Tyd bygedra per week	Opleiding/Vaardighede

**Naam van projekteier:** .....

*Handtekening:* ..... *Datum:* .....

**1.5. Bankbesonderhede**

Naam van bank: .....

Adres van bank: .....

Tipe rekening: .....

Rekeningnr: .....

Takkode: .....

**Wie gaan die boeke nagaan of oudit (naam/kontaknommer)?** .....

**Onderteken deur:**

*Ek, (naam en van) .....*

*....., gemagtig deur die uitvoerende komitee verklaar dat die inligting hierbo verskaf korrek is en bevestig dat die organisasie die bepalinge en voorwaardes van enige toekenning wat die projekmaatskappy ontvang, sal nakom.*



**2.4. Projekbeskrywing** (*Watter bedrywighede is daar? Wat doen u?*)

4

**2.5. Bedryfsplan** (*vir die volgende 6 - 12 maande*) – neem meer bladsye indien nodig

<b>Wat gaan u doen (take)?</b>	<b>Wie sal verantwoordelik wees?</b>	<b>Wanneer sal dit klaar wees?</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**2.6. Vennote/Netwerke** (*Wie is u vennote? Met wie skakel of werk u saam? Wat doen hulle wat u organisasie/projek bevoordeel?*)

**2.7. Bates/Hulpbronne** (*In watter bates/hulpbronne word plaaslik bygedra?*)

<i>Watter plaaslike bates/hulpbronne word bygedra?</i>	<i>Aantal ure</i>	<i>Waarde/Koste</i>	<i>Hulpbron (Van wie?)</i>
Arbeid en tyd			
Kontant (bv. fondsinsamelings)			
Spesiale vaardighede			
Plekke/Persele (huis, geboue, grond)			
Verversings en spyseniering			
Ander ondersteuning:			

## 2.8. Begroting versoek

Totale begroting versoek (let asseblief daarop dat die toekenningsbedrag R50 000 - R250 000 is) \_\_\_\_\_

<i>Item - Waarvoor het u die geld nodig?</i>	<i>Koste</i>

(Heg asseblief kwotasies vir enige goedere en dienste aan)

## 2.9 Monitering en evaluasie

Hoe weet u dat die bedrywighede en werk van u organisasie 'n verskil maak? Watter veranderinge het u al waargeneem as gevolg van u werk? Hoe evalueer u verandering?

Wie het hierdie aansoek ingevul? *Naam:* \_\_\_\_\_ *Posisie:* \_\_\_\_\_

*Handtekening:* \_\_\_\_\_ *Datum:* \_\_\_\_\_